



BELEIDSPLAN 2017 - 2020

incl. meerjarenbegroting 2017-2020



Beleidsplan 2017 – 2020

Maart 2018, bijgesteld mei 2018.

Doel

Stichting De Zoek naar Schittering beoogt initiatieven te stimuleren die de aanwezigheid van poëzie en proza in de buitenruimte en (semi)publieke ruimte bevorderen.

Missie

Jiske Foppe heeft vanuit haar eenmanszaak GEEN POEHA, stichting De zoek naar Schittering opgericht. De missie van GEEN POEHA is onder meer om poëzie in de openbare ruimte te stimuleren, niet alleen door GEEN POEHA, maar door eenieder die dit voorstaat. Daarom wordt er een brede doelstelling aan de stichting meegegeven: de stichting heeft ten doel initiatieven te stimuleren die de aanwezigheid van poëzie en proza in de buitenruimte en (semi)publieke ruimte bevorderen.

Visie

Het idee erachter is dat er momenten van geluk en verwondering ontstaan door het tegenkomen van poëzie en proza in de buitenruimte. Een mens ervaart iets, er wordt wat losgemaakt, een mijmering, overdenking, gedachte. In een minder talige tijd zijn talige uitingen belangrijk om te verwijzen naar de wereld van poëzie en proza erachter.

Activiteiten

Projectontwikkeling en ondersteuning

De stichting staat ter beschikking van derden, die projecten of initiatieven hebben die de aanwezigheid van poëzie en proza in de buitenruimte en (semi)publieke ruimte bevorderen.

De stichting stimuleert initiatieven onder meer door zelf projecten en activiteiten te initiëren en door op aanvraag samen te werken met initiatiefnemers. Zij kan projecten en activiteiten ondersteunen die (mede) de aanwezigheid van poëzie in de buitenruimte en (semi)publieke ruimte bevorderen door namens en in samenwerking met initiatiefnemers inhoudelijke en financiële aanvragen te doen ter bevordering van de realisatie. De stichting vormt voor andere initiatiefnemers het vehikel om middels een rechtspersoon een aanvraag te kunnen doen bij (vermogens)fondsen en om met andere mogelijke partners samen te werken.

OPEN
DICHT
bruggedichten

2018 - *OPEN DICHT* bruggedichten
De ambitie in dit project is om over de Delfshavense Schie een lint van bruggedichten te realiseren. Onder, op, of nabij 10 bruggen worden gedichten van Rotterdamse dichters aangebracht die tijdens het wachten en wandelen leesbaar zijn voor wandelaars, fietsers en automobilisten.

stichting de zoek naar schittering

De bruggen, de Rotterdamse poëzie en de cultuurhistorie van het gebied staan centraal in een gerelateerde toeristische wandel/fietsroute en op een bijbehorende toekomstige website waarop de toegang tot inspirerende tools bij het dichten een Do it yourself –pakket vormen. Honderdduizenden voorbijgangers, te voet, te fiets en in de auto lezen jaarlijks de gedichten als alle bruggen gerealiseerd worden.

Het project OPEN DICHT bruggedichten wordt in de periode 2017-2019 uitgevoerd in samenwerking met kennispartners Rotterdamsedichters.nl, Poetry International en civiel adviesbureau Waterpas. De toekenning van CityLAB010 in 2017 was de aanleiding de stichting op te richten, en het project is onderdeel van de bestaansreden. Het is dan ook de ambitie om de eruit voortvloeiende verantwoordelijkheden en eventueel beheer en de duurzame realisatie en behoud van de poëzie en ontwerpen te waarborgen. Er wordt gestart met 2 bruggen. In 2018 en 2019 wordt met aanvullende fondsenwerving gepoogd tot in totaal 10 bruggen te realiseren. Bij realisatie van 2 bruggen met poëzie aan de onderzijde en 2 bruggen in de omgeving achten wij het project echter zeer geslaagd. Daarnaast is de stichting met name afhankelijk van medewerking van de gemeente Rotterdam en haar gemeentelijk apparaat.

2018 – Ode aan Charloisse

Eind 2017 is een project gestart om een gedicht van Rineke Minderman-Grobbe te realiseren in Charlois. Rineke bleek eind 2017 ernstig ziek. De immer in roze gestoken, typisch Charloisse dichteres, is zeer gewaardeerd in Charlois en de stad. Als eerbetoon aan Rineke is op initiatief van de stichting in samenwerking met stadsdichter Derek Otte gestart met de voorbereidingen voor een gedicht in Charlois. Financiering komt van gemeente Rotterdam en het gebied, en Doornbos BV stelt de hoogwerker ter beschikking. Uitvoering werd in april beoogd.



resultaat Ode aan Charloisse



Overige activiteiten

Voorbeelden van andere mogelijke activiteiten zijn de realisatie van gevelgedichten, festival activiteiten, voordrachten op openbare locaties, maar bovenal duurzaam aanwezige interventies in de buitenruimte.

Samenwerkingen met initiatiefnemers

Als het initiatief van buiten de stichting komt wordt een samenwerkingsovereenkomst met de initiatiefnemer(s) opgesteld, om verantwoordelijkheden op het vlak van coördinatie van het project en administratieve afwikkeling en verantwoording vast te leggen.

De directie kan in afstemming met de raad van toezicht projecten initiëren en samenwerkingen in projecten aangaan en namens en in samenwerking met initiatiefnemers vanuit de stichting fondsenwervende en administratieve activiteiten verrichten.

Fondsenwerving

Er worden door de stichting zelf geen kosten fondsenwerving gemaakt. Fondsenwerving vindt uitsluitend projectgerelateerd plaats bij vermogensfondsen, zakelijke partners of in de vorm van sponsoring en kan voorkomen uit giften, erflatingen en dergelijke. Kosten voor fondsenwerving worden in de respectievelijke projectbegroting(en) meegenomen of vooraf bezoldigd danwel als eigen bijdrage verricht door initiatiefnemers.

Besturingsmodel: raad van toezicht

Er is een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. Er is daarmee in het licht van financiering uit publieke middelen voldoende expertise binnen de stichting georganiseerd om in toezicht vooraf en achteraf te voorzien, terwijl de dagelijkse uitvoering van de stichting en projecten in handen is van de directeur-bestuurder of overige projectleiders. Het project OPEN DICHT bruggedichten wordt door de stichting uitgevoerd. De initiatiefnemer van het project is directeur van de stichting en zij coördineert het project. De directeur-bestuurders rol biedt handvatten aan de projectleider namens de stichting te handelen en het project uit te voeren.

De rol van de raad van toezicht is te dienen als adviseur, klankbord en om toezicht te houden op de financiële en inhoudelijke gang van zaken vooraf (beleid en begroting) en achteraf (handelen bestuur en jaarverslaggeving). De rol kan verder worden omschreven als een "preventief-actieve rol" waarvan de kenmerken door de Governance Code Cultuur beschreven worden als: *dichtbij; meerdere informatiebronnen; toezicht en controle vooraf en achteraf; sparring partner; participeert in strategische besluitvorming en beoordeelt resultaat en functioneert als kritisch klankbord.* (In tegenstelling tot de zuiver controlerende taakstelling van een raad van toezicht.)



Elke kwartaal vindt een gezamenlijke vergadering plaats van raad van toezicht en bestuur. Tussentijds is er regelmatig contact indien nodig voor afstemming en advies en kan tussentijds per e-mail worden afgestemd, volgens vooraf gemaakt afspraken.

Er is gekozen voor het raad van toezichtmodel met een voor de functie van bestuurder onbezoldigd bestuur, vanwege de context van een in omvang beperkte stichting. Dit past het beste bij de initiële ontstaansredenen van de stichting; om het project OPEN DICHT bruggedichten ten eerste goed te borgen in een rechtspersoon en zo voldoende advisering, toezicht en controle te organiseren rondom de uitvoering van het project en ten tweede om zo aanvragen te kunnen doen ter dekking van de totaalbegroting.

Bovendien kan zo flexibiliteit en handelingsvrijheid worden behouden bij het optreden vanuit de stichting door de directie en de besluitvorming over overige initiatieven.

Raad van Toezicht leden

Nelis Albers

Beroep: gepensioneerd. Nevenfuncties:

- Penningmeester a.i. – Stichting Mooi Werk
- Raad van Toezicht – stichting Poeziebus
- Penningmeester – Stichting Uitgeverij Douane
- Voorzitter adviesraad – International Comedy Festival Rotterdam
- Voorzitter –Live@BIRD Stichting Jazzpodium Rotterdam
- Bestuurslid – Stichting Bevrijdingsfestival Zuid Holland
- Bestuurslid /secretaris - Stichting Nemesis
- <https://www.linkedin.com/in/nelis-albers-6b333033/>

Ineke Lindner

Beroep Directeur Villa Zebra Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht - Mooi Weer & Zo
- Adviseur Muziektheater - Fonds Podiumkunsten
- <https://www.linkedin.com/in/ineke-lindner-231a8011/>

Maarten van der Werf

Beroep boekvertaler en redacteur. Nevenfuncties:

- Algemeen bestuurslid nms de Auteursbond - Stichting Reprorecht
- Bestuurslid - Vereniging van Letterkundigen (VVL)
- <https://www.linkedin.com/in/maarten-van-der-werf-4921937/>

Bestuurder

Jiske Foppe

Directeur Stichting De zoek naar schittering



Rooster van periodiek aftreden

Er is 7 december 2017 een aftreedrooster voor de raad van toezicht vastgesteld, de zittingstermijn raad van toezicht leden is maximaal driemaal een periode van drie jaar. Idem dito voor het bestuur.

Naam / jaar	Bestuurder Jiske Foppe	Rvt lid Ineke Lindner (vz)	RvT lid Nelis Albers	Rvt Lid Maarten van der Werf
2019			1 ^e zittingstermijn tot 31 maart 2019	1 ^e zittingstermijn tot 31 december 2019
2020	1 ^e zittingstermijn tot 16 oktober 2020	1 ^e zittingstermijn tot 16 oktober 2020		
2022			2 ^e zittingstermijn tot 31 maart 2022	2 ^e zittingstermijn tot 31 december 2022
2023	2 ^e zittingstermijn tot 16 oktober 2023	2 ^e zittingstermijn tot 16 oktober 2023		
2025			3 ^e zittingstermijn 31 maart 2025	3 ^e zittingstermijn tot 31 december 2025
2026	3 ^e zittingstermijn tot 16 oktober 2026	3 ^e zittingstermijn tot 16 oktober 2026		

Evaluatie besturingsmodel: twee jaar na oprichting wordt het gekozen besturingsmodel geëvalueerd.

Er is voorzien in een directiereglement en een raad van toezicht reglement.

Interne (administratieve) organisatie

De door het bestuur of derden aangedragen, en tevens door raad van toezicht goedgekeurde projecten, worden per project door een projectleider/uitvoerder uitgevoerd. Logischerwijs zal dat meestal de initiatiefnemer zijn die de verantwoordelijkheid heeft:

- de verantwoording het project tot een goed einde te brengen,
- tevens een verantwoordelijkheid heeft in het bijhouden van de administratie of af te stemmen met een administratiekantoor en
- het bijtijds informeren van en afstemmen met de directeur-bestuurder (indien dit iemand anders is dan de initiatiefnemer zelf) en de raad van toezicht.

De directeur-bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen en relevante (andere) projectleiders zijn op verzoek aanwezig bij de raad van toezicht vergaderingen.

Samenwerkingsovereenkomst

Er wordt per project een samenwerkingsovereenkomst met de/een initiatiefnemer wordt afgesloten, volgens een vast format maar met ruimte voor op-maat gemaakte afspraken.



Administratie

Er wordt jaarlijks jaarverslaggeving opgesteld met een 'samenstellings- danwel beoordelingsverklaring door een administratiekantoor of accountant, afhankelijk van de vereisten van lopende projecten.

De projecten worden volgens staffel tussen de 3% tot maximaal 5% begroot voor de projectadministratie, afhankelijk van de omvang van het project, met een minimum van € 250,- . Hiervan worden de administratieve kosten van de stichting gefinancierd.

Administratiekantoor SILO is gecontracteerd om in de dagelijkse financiële administratie te voorzien.

Financiën en beschikkingsmacht-criterium

De stichting heeft geen eigen vermogen en werkt op basis van het doen van fondsenwervende aanvragen. De stichting heeft geen winststreven en financiële resultaten vloeien terug in de stichting.

Er zijn er waarborgen ingebouwd als het vier-ogen principe, afgebakende bankautorisaties (Triodosbank), inzet van een professioneel administratiekantoor voor financiële monitoring, jaarverslaglegging en advisering.

De bestuurder is zelfstandig bevoegd om de stichting te vertegenwoordigen. Daarnaast zijn in het kader van het beschikkingsmacht criterium kaders afgebakend om zorgvuldig toezicht en controle op de bestuurlijke zeggenschap te waarborgen. De Raad van Toezicht is immers verantwoordelijk voor de benoeming van het (aantal) bestuur(ders), kan hen ten alle tijde schorsen en ontslaan en heeft de uiteindelijk zeggenschap, conform de statuten (artikel 4, 8, 5, 14, 16, 17) over onder meer de volgende categorie besluiten door het bestuur, die elk de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven:

- profielschets bestuur en raad van toezicht
- vaststellen (meerjaren-)beleidsplan en begroting
- vaststellen jaarrekening en kwijting verlenen aan het bestuur
- plan inzake risicobeheersings- en controlesysteem
- borgstellingen en verkrijging registergoederen
- aangaan van samenwerkingen
- aanstellen van personeel/functionarissen, opstellen personeelsbeleid en vrijwilligersbeleid
- benoeming registeraccountant
- algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid en volmacht van bestuursleden
- statutenwijziging, ontbinden stichting, bestemmen liquidatiesaldo

stichting de zoek naar schittering



Deze besluiten worden door de bestuurder uitgevoerd waarbij deze de stichting mag vertegenwoordigen naar derden conform de zelfstandige bevoegdheid. Daarbij kan de bestuurder uitsluitend binnen de grenzen van door de raad van toezicht goedgekeurde besluiten en ondergenoemde financiële (bank)bepalingen over het vermogen beschikken en moet deze daarover verantwoording af te leggen. De bestuurder heeft daarom geen doorslaggevende zeggenschap over het vermogen.

Daarnaast zijn financiële kaders ingesteld. Voor bankbetalingen van bedragen boven de €10.000 is actieve bank autorisatie nodig van het raad van toezichtlid, die tevens bevoegd is voor bankhandelingen. Daarnaast zijn er maximum bedragen per transactie (€10.000,-), per dag (€20.000,-) en per groep betalingen ingesteld (€10.000,-).

De betalingen worden klaargezet door administratiekantoor SILO. Aanlevering facturen aan SILO gebeurt door de directeur-bestuurder.

Beloningsbeleid

- Er worden uitsluitend vergoedingen aan initiatiefnemers en/of projectmanagers uitbetaald wanneer die zijn gedekt door bevestigde en toegekende fondsen op basis van goedgekeurde begrotingen, van partners waarmee een (financiële of samenwerkings)relatie bestaat.
(Toekomstige) projectleiders met door de stichting goedgekeurde projecten en activiteiten factureren de stichting als zelfstandige conform de in de projectbegroting verankerde vergoedingen of krijgen de beschikking over een projectbudget. In het project OPEN DICTH bruggedichten vallen de directeur-bestuurder en de projectleider samen.
- De directeur bestuurder krijgt geen beloning als zodanig en is niet in loondienst. Bestuurswerkzaamheden worden onbezoldigd verricht. Voor OPEN DICTH bruggedichten, waarvan de directeur-bestuurder vanuit haar capaciteit als initiatiefnemer en eigenaar van haar bedrijf GEEN POEHA, de projectmanager is, factureert zij vanuit GEEN POEHA de stichting conform de projectbegroting. Het raad van toezichtlid belast met financieel toezicht moet expliciet akkoord gaan met uitbetaling, voordat de directeur bestuurder deze ter administratieve verwerking en betaling aan administratiekantoor SILO voordraagt en de factuur betaald kan worden.
- Raad van toezichtleden ontvangen indien gewenst reiskostenvergoeding per vergadering op basis van declaratie. Er is geen beloning en geen vacatiegeld.

stichting de zoek naar schittering

ANBI

Het ligt in de bedoeling in 2018 de ANBI status te verkrijgen. Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Een instelling kan alleen een ANBI zijn, als ze zich voor minstens 90% inzet voor het algemeen nut. ANBI's kunnen gebruikmaken van bepaalde belastingvoordelen bij onder andere erven en schenken, giften aan hen zijn aftrekbaar.

Culturele ANBI's hebben voorsnog een extra status: donateurs van culturele ANBI's genieten onder het huidige belastingstelsel een extra belastingvoordeel, omdat voor hen een extra giftenaftrek geldt. Particulieren en ondernemingen (vof's en BV / NV's) mogen in de aangifte inkomstenbelasting 1,25 keer (particulieren) of 1.50 keer (ondernemingen die onder de vennootschapsbelasting vallen) het bedrag van de gift aftrekken van hun inkomsten. Om aangemerkt te worden moet de instelling voor minstens 90% actief zijn op cultureel gebied.

Gegevens Stichting De Zoek naar Schittering

E-mail info@dezoeknaarschittering.nl

Telefoon 010 707 13 68 / 06 251 899 31

Website www.dezoeknaarschittering.nl

KvK nummer 69840873

RSIN 858034189

Bank NL24 TRIO 0338 7329 18



Bijlage Meerjarenbegroting 2017 - 2020

Meerjarenbegroting Stichting De zoek naar Schittering				
Meerjarenbegroting Stichting De zoek naar Schittering	2017	2018	2019	2020
Uitgaven				
Projectactiviteiten (bestedingen aan de doelstelling)				
OPEN DICHT bruggedichten	€ 7.000	€ 117.070	€ 262.000	€ 30.000
overige projecten (ntb)		€ 17.500	€ 19.000	€ 19.000
Fondsenwerving (Werving baten)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beheer- en administratiekosten	€ 1.520	€ 4.355	€ 11.600	€ 5.200
totaal	€ 8.520	€ 138.925	€ 292.600	€ 54.200
Inkomsten				
Project OPEN DICHT bruggedichten				
projectopbrengsten gerealiseerd	€ 7.000	€ 66.970	€ 40.000	
projectopbrengsten voorzien		€ 50.100	€ 222.000	€ 30.000
projectadministratie - gerealiseerd fondsen 2017-2018	€ 1.520	€ 3.480		
projectadministratie - opbrengsten voorzien overige fondsen			€ 10.650	€ 4.250
subtotaal OPEN DICHT bruggedichten	€ 8.520	€ 120.550	€ 272.650	€ 34.250
overige projecten nader te bepalen				
projectopbrengsten (excl overhead)		€ 17.500	€ 19.000	€ 19.000
opbrengsten projectadministratie overige projecten (5%)		€ 875	€ 950	€ 950
subtotaal overige projecten	€ 0	€ 18.375	€ 19.950	€ 19.950
totaal inkomsten	€ 8.520	€ 138.925	€ 292.600	€ 54.200
Resultaat tbv reserveringen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

bijgestelde begroting mei 2018