

**STATUTEN:**

**HOOFDSTUK I.**

**Artikel 1.**

**Begripsbepalingen**

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

accountant: een accountant of accountant-administratiekantoor;

Bestuur: het bestuur van de stichting;

Raad van Toezicht: de raad van toezicht van de stichting;

schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

Stichting: betekent deze stichting.

**HOOFDSTUK II.**

**NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN**

**Artikel 2.**

**Naam en zetel**

2.1. De naam van de Stichting is: Stichting De zoek naar Schittering.

2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

**Artikel 3.**

**Doel en Vermogen.**

- 3.1. De Stichting heeft ten doel initiatieven te stimuleren die de aanwezigheid van poëzie en proza in de buitenruimte en (semi)publieke ruimte bevorderen.
- 3.2. De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:
  - a. De realisatie van het project OPEN DICHT bruggedichten en het waarborgen van eruit voortvloeiende verantwoordelijkheden, beheer en de duurzame realisatie en behoud van de poëzie en ontwerpen die voortkomen uit het project OPEN DICHT bruggedichten.
  - b. Het op aanvraag samenwerken met initiatiefnemers om initiatieven, projecten en activiteiten die mede de aanwezigheid van poëzie in de buitenruimte en (semi)publieke ruimte bevorderen, te ondersteunen;
    - het namens en in samenwerking met deze initiatiefnemers doen van inhoudelijke en financiële aanvragen om hen te ondersteunen in de realisatie van het initiatief;
    - het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten met deze initiatiefnemers met als doel de verantwoordelijkheden daarin vast te leggen;
  - c. Alsmede het verrichtten van alle handelingen, welke met het voorgaande in de ruimste zin van het woord geacht kunnen worden daarmee in verband te staan, voort te vloeien of daartoe bevorderlijk te zijn.
- 3.3. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting, financiële middelen vloeien terug in de stichting.
- 3.4. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en andere bijdragen;

- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. alle andere verkrijgingen en baten.
- 3.5. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3.6. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de Stichting. De kosten van beheer staan bovendien in een redelijke verhouding tot de uitgaven die de Stichting doet in het kader van de doelstelling.

### **HOOFDSTUK III.**

#### **HET BESTUUR**

##### **Artikel 4. Bestuursleden en beloning**

- 4.1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van één of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Bij meer bestuurders wordt op voorstel van het Bestuur uit hun midden een voorzitter en secretaris/penningmeester door de Raad van Toezicht benoemd.
- 4.2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van het Bestuur, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurders.
- 4.3. Bestuurders worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de Raad van Toezicht, met een maximale zittingsduur van driemaal drie jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk en in ieder geval na drie maanden worden voorzien.
- 4.4. Bestuurders ontvangen voor hun bestuurswerkzaamheden als zodanig geen beloning. De Raad van Toezicht kan hen een onkostenvergoeding toekennen.
- 4.5. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen.

##### **Artikel 5.**

##### **Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling**

- 5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 5.2. Het Bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 en na daartoe verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, .
- 5.3. Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties en dienen melding te doen van zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende bestuurder direct danwel indirect persoonlijk is betrokken.
- 5.4. Het Bestuur doet een voorstel aan de Raad van Toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het Bestuur waarin begrepen de informatievoorziening aan de Raad van Toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een bestuursreglement en vastgesteld door de Raad van Toezicht. Doet het Bestuur geen voorstel voor een bestuursreglement, dan is de Raad van Toezicht bevoegd het

- bestuursreglement zelfstandig vast te stellen.
- 5.5. Besluiten van het Bestuur kunnen te allen tijde buiten vergadering schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 5.6. Het Bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
  - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
  - (c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
  - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht te bepalen.
- De plannen behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

#### **Bestuur. Organisatie meerhoofdig Bestuur.**

##### **Artikel 6.**

- 6.1. Bestuursvergaderingen worden ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls een bestuurder het verlangt.
- De bijeenroeping geschiedt door de secretaris van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, door middel van brieven verzonden aan iedere bestuurder. Zij vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
- De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- Bovendien kunnen vergaderingen per telefoon of per videoverbinding worden gehouden indien alle deelnemende bestuurders gelijktijdig verbinding met elkaar hebben.
- 6.2. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten.
- Bij afwezigheid van de voorzitter van het Bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, zal de bestuursvergadering worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.
- De secretaris van het Bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het Bestuur een secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.
- 6.3. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, tenzij ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het hierna bepaalde, zijn opgeroepen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd lid 7.
- Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen.
- 6.4. Iedere bestuurder heeft in een bestuursvergadering recht op het uitbrengen van één stem.
- 6.5. Het Bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
- Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand.
- 6.6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door

de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

- 6.7. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.
- 6.8. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het Bestuur als volledig samengesteld.

#### **Artikel 7.**

##### **Vertegenwoordiging: tegenstrijdig belang**

- 7.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. Het Bestuur kan aan een bestuurder een beperkte volmacht geven om de Stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingsen welke in die volmacht zijn opgenomen.
- 7.2. Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het Bestuur bepaald.
- 7.3. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders, blijft het bepaalde in artikel 7.1 onverkort van kracht. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer bestuurders in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de bestuurders niet aan.

#### **Artikel 8.**

##### **Goedkeuring besluiten van het Bestuur**

- 8.1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent:
- (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - (b) de strategie van de Stichting, daaronder begrepen de vaststelling en wijziging van het beleidsplan, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
  - (c) de vaststelling van de begroting en de financiering van de strategie van de Stichting;
  - (d) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de Stichting verleend bankkrediet;
  - (e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - (f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - (g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 7.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;

- (h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- (i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor medewerkers en vrijwilligersbeleid;
- (j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
- (k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.
- (l) de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de Stichting;
- (m) de benoeming van de registeraccountant;
- (n) het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing.
- (o) de vaststelling van algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid en volmacht van bestuursleden.

8.2. De Raad van Toezicht kan bepalen dat een in artikel 8.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de Raad van Toezicht te bepalen en schriftelijk aan het Bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.6.

8.3. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 8 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.

8.4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de bestuurders niet aan.

#### **HOOFDSTUK IV.**

##### **DE RAAD VAN TOEZICHT**

###### **Artikel 9.**

###### **Leden van de Raad van Toezicht**

- 9.1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. Het minimum aantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt drie en wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- 9.2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.
- 9.3. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, achtergrond en integriteit van de leden van de Raad van Toezicht. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de Raad van Toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
- 9.4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de Raad van Toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de Raad van Toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de Raad van Toezicht kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de Raad van Toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
- 9.5. Jaarlijks vindt evaluatie plaats van het functioneren van de Raad van Toezicht en Bestuur

- en elke twee jaar wordt het gekozen bestuursmodel geëvalueerd.
- 9.6. Aan de leden van de Raad van Toezicht wordt geen beloning of vacatiegeld toegekend. Onkosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van declaraties met bewijsstukken vergoed.
- 9.7. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 9.4;
  - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
  - (c) door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
  - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - (e) door zijn overlijden;
  - (f) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
- 9.7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van bestuurder of werknemer van de stichting.

#### **Artikel 10.**

##### **Taak, bevoegdheden en onafhankelijkheid**

- 10.1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht staat de Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.
- 10.2. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
- 10.3. De Raad van Toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de Raad van Toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de Stichting.
- 10.4. De Raad van Toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot alle boeken en bescheiden van de Stichting en dat deze personen bevoegd zijn alle boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
- 10.5. De Raad van Toezicht vergewist zich van de onafhankelijkheid van zijn leden en het Bestuur. De Raad van Toezicht waarborgt dat er geen enkele onderlinge relaties bestaan zoals een familieband of zakelijke relaties. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over hoe de instelling met tegenstrijdige belangen omgaat.
- 10.6. De leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun nevenfuncties. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de Raad van Toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken.
- 10.7. Besluiten over het aangaan van transacties of relaties waarbij tegenstrijdige belangen kunnen spelen behoeven vooraf goedkeuring van de Raad van Toezicht.

- 10.8. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang meldt de betreffende persoon dit direct aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en hij geeft daarbij alle relevante informatie. Buiten zijn aanwezigheid neemt de Raad van Toezicht hierover dan een standpunt in. Of daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdig belang is aan het oordeel van de Raad van Toezicht. Wanneer zich op dit punt kwesties voordoen is de Raad van Toezicht hier naar buiten toe open over.
- 10.9. Een lid van de Raad van Toezicht of Bestuur neemt niet deel aan discussie en besluitvorming over zaken waarin hij een tegenstrijdig belang heeft.
- 10.10. De organisatie verstrekt aan leden van de Raad van Toezicht of Bestuur geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke.
- 10.11. De Raad van Toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

#### **Artikel 11.**

##### **Voorzitter en secretaris**

- 11.1. De Raad van Toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De Raad van Toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 11.2. De Raad van Toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de Raad van Toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

#### **Artikel 12.**

##### **Vergaderingen**

- 12.1. De Raad van Toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het Bestuur dat nodig acht, met een minimum van driemaal per jaar.
- 12.2. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
- 12.3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
- 12.4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 12.5. Van het verhandelde in een vergadering van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering en hiervan wordt verslag gedaan.
- 12.6. De Raad van Toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de Raad van Toezicht of het Bestuur dat nodig acht.

#### **Artikel 13.**

##### **Besluitvorming**

- 13.1. In de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem.
- 13.2. Alle besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

- 13.3. De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.4. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de Raad van Toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht wordt ondertekend.

#### **HOOFDSTUK V.**

#### **BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE**

##### **Artikel 14.**

##### **Boekjaar en jaarrekening**

- 14.1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 14.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur de jaarverslaggeving op, inclusief de jaarrekening en legt zij deze over aan de Raad van Toezicht. Binnen deze termijn legt het Bestuur ook de verklaring van de accountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de Raad van Toezicht.
- 14.3. De jaarverslaggeving bevat toelichting op de uitgevoerde activiteiten en bestedingen in het kader van de doelstelling, beheerkosten, betaalde onkostenvergoedingen, inkomsten en vermogen. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting
- 14.4. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 14.5. De Raad van Toezicht verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de Raad van Toezicht daartoe niet over, dan is het Bestuur bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 14.6. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de Raad van Toezicht.
- 14.7. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de Raad van Toezicht geen kennis heeft genomen van de in artikel 14.2 bedoelde bevindingen en accountantsverslag en indien gewenst met de accountant hierover van gedachten heeft gewisseld.
- 14.8. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de Raad van Toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de Raad van Toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

##### **Artikel 15.**

##### **Administratie**

- 15.1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles



betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

- 15.2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.3.
- 15.3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **HOOFDSTUK VI.**

#### **STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING**

##### **Artikel 16.**

##### **Statutenwijziging**

- 16.1. De Raad van Toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de Raad van Toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 16.2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

##### **Artikel 17.**

##### **Ontbinding en vereffening**

- 17.1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 17.2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de Stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquiditeitssaldo ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door vereffenaars vastgesteld.
- 17.3. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van de Raad van Toezicht worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting.
- 17.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 17.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 17.6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.